

## Протокол № 5

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Аниховская СОШ»

от 20.01.2025 г.

Присутствовали: 9 человек.

- Кулик О.Г.-директор школы (руководитель ШВР)
- Утесенова Б.К. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Осипова Е.П Советник директора, секретарь.
- Сардина С.Г – библиотекарь школы.
- Варенье В.В. - руководитель юнармейского отряда «Патриот»
- Самарцева Т.И.– старший вожатый
- Арчибасова Е.В.-председатель Совета школы.
- Арчибасова В.А.- лидер ученического самоуправления.
- Снежко Л.А.- медработник ФАПа п.Аниховка

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
6. Дайджест мероприятий на январь: День российского студента, День снятия блокады Ленинграда, план по подготовке к Вечеру встречи выпускников.

**По первому вопросу слушали:** зам. директора по УВР Утесенову Б.К. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** ст. вожатого Самарцеву Т.И., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** ст.вожатого Самарцеву Т.И., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили по средством онлайн конференций.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому и пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Осипову Е.П. и рук. Юнармейского отряда Варенье В.В., которые представили план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

1. **По шестому вопросу слушали** советника директора Осипову Е.П. дайджест мероприятий на январь: День российского студента, День снятия блокады Ленинграда, план по подготовке к Вечеру встречи выпускников.

2. **Решили:** утвердить мероприятия и план мероприятий по подготовке к Вечеру встречи выпускников.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_ Кулик О.Г.

Секретарь \_\_\_\_\_ Осипова Е.П.