

Протокол №3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Аниховской СОШ»

от 14.11.2024г.

Присутствовали: 9 человек.

- Кулик О.Г.-директор школы (руководитель ШВР)
- Утесенова Б.К. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Осипова Е.П Советник директора, секретарь.
- Сардина С.Г – библиотекарь школы.
- Варенье В.В. - руководитель юнармейского отряда «Патриот»
- Самарцева Т.И.– старший вожатый
- Арчибасова Е.В.-председатель Совета школы.
- Арчибасова В.А.- лидер ученического самоуправления.
- Снежко Л.А.- медработник ФАПа п.Аниховка

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали ст.вожатого Самарцева Т.И, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали ст.вожатого Самарцеву Т.И, которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике. В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали ст. вожатого Самарцеву Т.И., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали: советника директора по воспитанию Осипову Е.П., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Самарцеву Т.И. – ст. вожатого школы организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали ст. вожатого Самарцеву Т.И. проведение массовых мероприятий, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения школы.

Руководитель ШВР _____ Кулик О.Г.

Секретарь _____ Осипова Е.П.