

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Аниховская СОШ»

от 02.10.2024 г.

Присутствовали: 9 человек.

- Кулик О.Г.-директор школы (руководитель ШВР)
- Утесенова Б.К. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Осипова Е.П Советник директора, секретарь.
- Сардина С.Г – библиотекарь школы.
- Варенье В.В. - руководитель юнармейского отряда «Патриот»
- Самарцева Т.И.– старший вожатый
- Арчибасова Е.В.-председатель Совета школы.
- Арчибасова В.А.- лидер ученического самоуправления.
- Снежко Л.А.- медработник ФАПа п.Аниховка

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы

По первому вопросу слушали: Самарцеву Т.И – ст.вожатого школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Аниховской СОШ» на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников

Далее выступила зам. директора по УВР Утесенова Б.К., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали ст. вожатого Самарцеву Т.И., которая выступила с планом профилактики.

Решили: Наставникам продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали ст. вожатого Самарцеву Т.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали ст. вожатого Самарцеву Т.И. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Кулик О.Г.

Секретарь _____ Осипова Е.П.