

Отдел образования администрации муниципального образования  
Адамовский район

Номер документа	Дата составления
433	28.12.2024 г.

## ПРИКАЗ

*«О проведении итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9-х классов в 2025 году»*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27 декабря 2024 года № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

*п р и к а з ы в а ю:*

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9-х классов (далее – ГИА-9) на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

*Срок: 12 февраля 2025 года*

2. Назначить ответственным за организацию проведения и проверки итогового собеседования в 2025 году, Седову О.Н., главного специалиста отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район.

3. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» - «незачёт».

Схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

*4. Главному специалисту отдела образования (Седова О.Н.)*

*4.1. Обеспечить:*

*4.1.1. Соблюдение процедуры проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311)*

4.1.2. Сканирование именных бланков собеседования и передачу их в РЦМСО по защищенному каналу связи.

*Срок: 12 февраля 2025 года*

4.1.3. Хранение именных бланков собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории.

*Срок: до 1 марта 2025 года*

*5. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Адамовский район:*

5.1. Обеспечить:

5.1.1. Проведение итогового собеседования на базе общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

*Срок: 12 февраля 2025 года*

5.1.2. Соблюдение процедуры проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311)

5.1.3. Сбор заявлений от участников итогового собеседования.

*Срок: до 29 января 2025 года*

5.1.4. Сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов.

*Срок: до 29 января 2025 года*

5.1.5. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

*Срок: до 12 февраля 2025 года*

5.1.6. Создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

*Срок: до 29 января 2025 года*

5.1.7. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.

*Срок: до 29 января 2025 года*

5.1.8. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

*Срок: весь период*

5.2. Проинформировать:

5.2.1. Специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.



5.2.2. Участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет».

5.3. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

5.4. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов.

5.6. Обеспечить получение в отделе образования администрации муниципального образования Адамовский район (п. Адамовка, ул. Советская, 75) **оригиналов** бланков итогового собеседования.

*Срок: 11 февраля 2025 года, с 10.00 до 13.00 час.*

5.7. Обеспечить доставку в МППОИ (МБОУ «Адамовская СОШ № 1 им. М.И. Шеменёва, п. Адамовка, ул. Красногвардейская, 17):

- бланки итогового собеседования;
- неиспользованные бланки итогового собеседования;
- список участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории;
- протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;

*Срок: 12 февраля 2025 года*

5.8. Направить ходатайство в отдел образования администрации муниципального образования Адамовский район на повторный допуск к итоговому собеседованию участников, получивших «незачёт», не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

*Срок: до 20 февраля 2025 года*

5.9. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

*Срок: не позднее пяти календарных дней с момента проверки и оценивания ответов участников собеседования*

5.10. Обеспечить хранение использованных КИМ собеседования, специализированных форм черновиков экспертов, аудиозаписей участников собеседования на базе образовательных организаций, где обучающиеся 9-х классов проходили итоговое собеседование по русскому языку.

*Срок: до 1 марта 2026 года*

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Осипова И.В.