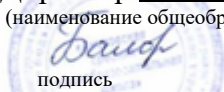


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ "Аниховская СОШ"
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол №2 от 03. 11. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ "Аниховская СОШ"
(наименование общеобразовательной организации)

подпись /Баловнева З.А./
расшифровка подписи
Приказ № 196.1 от 03. 11.2022 г.

Положение о конфликтной комиссии по вопросам приёма и перевода обучающихся в профильные классы МБОУ "Аниховская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создаётся для решения спорных вопросов приёма и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечётное, не менее трёх.

1.2. Состав комиссии, её председатель и секретарь утверждаются приказом директора по школе.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Оренбургской области от 1.02.2022 г. № 65-пп " О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"
- Положением о приёме в профильных классах МБОУ "Аниховская СОШ";
- Уставом школы;
- Настоящим положением.

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов в течение всего учебного года.

2. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приёмной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приёмной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены

дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

*Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии*

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ «Аниховская СОШ»

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего сына/
дочери _____
в 10-ый _____ класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

(обосновать причины несогласия)

Число

Подпись

**Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый**

класс

(указать профиль)

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ «Аниховская СОШ», рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, конфликтная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Число

Подписи членов комиссии